

**LIETUVOS MOKSLŲ AKADEMIJOS  
ASMENS DUOMENŲ APSAUGOS POLITIKA**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Lietuvos mokslų akademijos asmens duomenų apsaugos politikos (toliau – Politika) paskirtis – informuoti duomenų subjektus apie jų duomenų tvarkymą bei nurodyti jų turimas teises šių duomenų ir Lietuvos mokslų akademijos (toliau – Akademija) atžvilgiu.

2. Akademija pareiškia, kad Politika atitinka šiuos esminius su asmens duomenų tvarkymu susijusius principus:

2.1. asmens duomenys turi būti tvarkomi teisėtu, sąžiningu ir skaidriu būdu (teisėtumo, sąžiningumo ir skaidrumo principas);

2.2. asmens duomenys turi būti renkami nustatytais, aiškiai apibrėžtais bei teisėtais tikslais ir toliau netvarkomi su tais tikslais nesuderinamu būdu;

2.3. asmens duomenys turi būti adekvatūs, tinkami ir tik tokie, kokių reikia siekiant tikslų, dėl kurių jie tvarkomi (duomenų kiekio mažinimo principas);

2.4. asmens duomenys turi būti tikslūs ir prireikus atnaujinami; turi būti imamasi visų pagrįstų priemonių užtikrinti, kad asmens duomenys, kurie nėra tikslūs, atsižvelgiant į jų tvarkymo tikslus, būtų nedelsiant ištrinami arba ištaisomi (tikslumo principas);

2.5. asmens duomenys turi būti laikomi tokia forma, kad duomenų subjekto tapatybę būtų galima nustatyti ne ilgiau, nei tai yra būtina tais tikslais, kuriais jie yra tvarkomi;

2.6. asmens duomenys turi būti tvarkomi tokiu būdu, kad taikant atitinkamas technines ar organizacines priemones būtų užtikrintas tinkamas asmens duomenų saugumas, įskaitant apsaugą nuo duomenų tvarkymo be leidimo arba neteisėto duomenų tvarkymo ir nuo netyčinio praradimo, sunaikinimo ar sugadinimo (vientisumo ir konfidencialumo principas);

2.7. Akademija įgyvendina tinkamas organizacines, technines ir kitas priemones, kad būtų laikomasi aukščiau nurodytų principų, ir turi sugebėti įrodyti, kad jų yra laikomasi (atskaitomybės principas).

3. Akademija gali įgalioti savo valdomus duomenis tvarkyti duomenų tvarkytojus, tai yra informacinių technologijų ir elektroninių ryšių paslaugų teikėjus, kitų paslaugų teikėjus, auditorius, konsultantus, ir kitus asmenis, kurie Akademijos valdomus duomenis tvarko nustatytais tikslais ir pagal Akademijos nurodymus. Duomenų tvarkytojo prieigos teisės prie asmens duomenų naikinamos nutraukus asmens duomenų tvarkymo sutartį, sudarytą su Akademija, ar šiai sutarčiai pasibaigus.

## II SKYRIUS

### PAGRINDINĖS POLITIKOS SĄVOKOS IR TRUMPINIAI

4. ADTAI – Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas.
5. BDAR – Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo, kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas).
6. Akademija – duomenų tvarkytojas, juridinio asmens kodas 188716281, buveinės adresas: Gedimino pr. 3, 01103 Vilnius.
7. Darbuotojas – fizinis asmuo su Akademija sudaręs darbo sutartį.
8. Akademijos nariai – yra tikrieji nariai, nariai emeritai ir užsienio nariai.
9. Duomenys / asmens duomenys – bet kokia informacija apie fizinį asmenį, kurio tapatybė nustatyta arba kurio tapatybę galima nustatyti (duomenų subjektas); fizinis asmuo, kurio tapatybę galima nustatyti, yra asmuo, kurio tapatybę tiesiogiai arba netiesiogiai galima nustatyti, visų pirma pagal identifikatorių, kaip antai vardą ir pavardę, asmens identifikavimo numerį, buvimo vietos duomenis ir interneto identifikatorių arba pagal vieną ar kelis to fizinio asmens fizinės, fiziologinės, genetinės, psichinės, ekonominės, kultūrinės ar socialinės tapatybės požymius.
10. Duomenų gavėjas – fizinis arba juridinis asmuo, valdžios institucija, agentūra ar kita įstaiga, kuriai atskleidžiami asmens duomenys, nesvarbu, ar tai trečioji šalis ar ne.
11. Duomenų subjektas – fizinis asmuo, kurio asmens duomenis tvarko Akademija.
12. Duomenų tvarkymas reiškia bet kurią operaciją ar operacijų rinkinį, automatiniiais arba neautomatiniais būdais atliekamus su asmens duomenimis, tokius kaip: rinkimas, užrašymas, rūšiavimas, saugojimas, adaptavimas ar keitimas, atgaminimas, paieška, naudojimas, atskleidimas perduodant, platinant ar kitu būdu padarant juos prieinamus, išdėstymas reikiama tvarka ar sujungimas derinant, blokavimas, trynimas ar naikinimas.
13. Duomenų tvarkytojas – fizinis arba juridinis asmuo, valdžios institucija ar kita įstaiga, kuri Akademijos vardu tvarko asmens duomenis.
14. Trečioji šalis – fizinis arba juridinis asmuo, valdžios institucija ar kita įstaiga, duomenų tvarkytojas, arba asmenys, kuriems tiesioginiu Akademijos ar duomenų tvarkytojo įgaliojimu leidžiama tvarkyti asmens duomenis.
15. Prašymas – Duomenų subjekto, siekiančio įgyvendinti Politikos 20 punkte nurodytas teises (išskyrus Politikos 21 punkte nurodytą teisę) asmeniškai, paštu, per pasiuntinį ar elektroniniu būdu Politikoje nustatyta tvarka pateiktas rašytinis dokumentas.
16. Kitos Politikoje vartojamos sąvokos atitinka BDAR ir ADTAI vartojamas sąvokas.

### III. SKYRIUS

#### ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAI

17. Akademija asmens duomenis tvarko šiais tikslais:

17.1. Akademijos narių ir mokslininkų mokslo produkcijos autorystei fiksuoti ir vertinti mokslinės (ir meno) veiklos rezultatus, tvarkomi šie duomenys: duomenų subjekto vardas (vardai), pavardė (pavardės), asmens kodas, asmeniniai telefono numeriai, asmeninis elektroninio pašto adresas, darbovietė, gimimo data, institucija, institucijos padalinys, studijų pradžios data, studijų pabaigos data, pareigos, mokslinis laipsnis, darbo pradžios data, darbo pabaigos ar/ir gynimo data, elektroninio pašto adresas, mokslinių darbų pavadinimai.

17.2. Vidaus administravimo (struktūros tvarkymo, Akademijos narių ir su Akademijos veikla susijusių asmenų informacijos valdymo, dokumentų valdymo, turimų materialinių ir finansinių išteklių valdymo) tikslu tvarkomi šie duomenys: vardas (vardai), pavardė (pavardės), pilietybė, adresas, asmens kodas, gimimo data, lytis, nuotrauka, parašas, šeimos narių ir išlaikytinių vardai bei pavardės, asmens kodai, asmens socialinio draudimo (pažymėjimo) numeris, darbo užmokesčio bei socialinio draudimo įmokų sumos, asmeninio telefono numeris, elektroninio pašto adresas, gyvenimo ir veiklos aprašymas, pareigos (dirbamas darbas), perkeltas, duomenys apie išsilavinimą ir kvalifikaciją, pedagoginiai vardai, identifikavimo pedagogų registre kodas, duomenų įrašymo / keitimo data, viešųjų ir privačių interesų deklaravimo duomenys, duomenys apie asmens teistumą (nustatytoms pareigybėms), paso ir /(ar) asmens tapatybės kortelės numeris (-iai), išdavimo data, galiojimo data, dokumentą išdavusi įstaiga, buvusi pavardė, įgyto mokslo pažymėjimų numeriai, kiti asmens duomenys, kuriuos pateikia pats asmuo.

17.3. Informacinių sistemų autentifikavimo tikslais tvarkomi: duomenų subjekto vardas (vardai), pavardė (pavardės), asmens kodas, asmeniniai kontaktiniai telefono numeriai, asmeninis elektroninio pašto adresas, suteiktas vartotojo vardas, slaptažodžio priminimo duomenys.

17.4. Siekiant užtikrinti elektroninių ryšių srautų priežiūrą ir stebėjimą, naudotojų veiksmams įrašomi automatinio būdu veiksmų žurnaluose, apsaugotuose nuo neteisėto jame esančių duomenų naudojimo, keitimo, iškraipymo, sunaikinimo Veiksmų žurnalų įrašai suteikia galimybę nustatyti galimai nesankcionuoto poveikio prisijungimo ir (ar) bandymo prisijungti datą, prisijungimo trukmę, prisijungiančio naudotojo vardą ir kompiuterio, iš kurio prisijungiama, IP adresą ir atliktus veiksmus. Registruojama informacija apie naudotojų pasijungimą ir atsijungimą, taip pat ir nesėkmingus bandymus registruotis. Registruojama informacija apie naudotojų vykdomus elektroninės informacijos tvarkymo veiksmus (informacijos įvedimą, keitimą, atnaujinimą, panaikinimą). Paslaugų teikimo stebėsenai tvarkomi šie asmens duomenys: naudotojų paskyrų duomenys, duomenų subjekto vardas (vardai), pavardė (pavardės), naudotojo prisijungimo vardas, elektroninio pašto adresas, vidinis ir išorinis fiksuoto ryšio telefono numeriai, institucija (asmens darbo ar studijų), naudotojų rolės, naudotojų teisės, paslaugų iniciavimo ir teikimo duomenys, paslaugų teikimą aprašantys duomenys, duomenų užklausimo laikas, duomenų perdavimo laikas, paslaugų suteikimo laikas, techniniai duomenys paslaugų teikimo stebėsenai atlikti (IP adresas, prisijungimo data ir laikas, atsijungimo data ir laikas, atlikti veiksmai, nepavykusių prisijungimų informacija), techniniai duomenys fiksuotojo ryšio paslaugų teikimo stebėsenai atlikti (ryšio data bei ryšio pradžios bei pabaigos laikas, papildomų paslaugų, pvz. skambučių peradresavimo ar persiuntimo numeriai, numeriai iš kurių skambinta, paslauga kuria pasinaudota, paslaugos įrengimo adresas). Ši informacija teisės akto (Elektroninių ryšių įstatymo) reikalavimo pagrindu tvarkoma ne ilgiau kaip 6 mėn. išskyrus įstatymo numatytas išimtis, tokias kaip siekiant užtikrinti, kad duomenys būtų prieinami sunkių ir labai sunkių nusikaltimų, kaip jie

apibrėžti Lietuvos Respublikos baudžiamajame kodekse, tyrimo, atskleidimo ir baudžiamojo persekiojimo tikslais, bet ne ilgiau kaip 6 mėnesius papildomai. Išsamus tvarkomų ir kompetetingoms institucijoms privalomų pateikti duomenų aprašas ir tikslai numatyti Elektroninių ryšių įstatymo 1 priede.

17.5. Konferencijų, seminarų ir kitų renginių organizavimo tikslais tvarkomi šie duomenys: duomenų subjekto vardas (vardai), pavardė (pavardės), asmens kodas, asmeniniai kontaktiniai telefono numeriai, atsiskaitomosios sąskaitos numeris, asmeninis elektroninio pašto adresas, darbovietė, gimimo data, institucija (darbo ar studijų), institucijos padalinys (darbo ar studijų), pareigos, mokslinis laipsnis, elektroninio pašto adresas, mokslinio darbo parašymo kalba, konferencijos dalyvio asmens tapatybei nustatyti naudojami tapatybės dokumentų duomenys.

17.6. Finansinio atsiskaitymo su fiziniais asmenimis, turinčiais ne darbo santykių su Akademija, juridiniais asmenimis, atliekančiais paslaugas, vykdančiais individualią veiklą asmenimis tikslu tvarkomi atsakingų asmenų duomenys: duomenų subjekto vardas (vardai), pavardė (pavardės), asmens kodas, kontaktiniai telefono numeriai, atsiskaitomosios sąskaitos numeris (fiziniams asmenims - lėšų gavėjams), elektroninio pašto adresas, atstovaujama organizacija ar institucija, pareigos, mokslinis laipsnis, asmens tapatybei nustatyti naudojami tapatybės dokumentų duomenys.

17.7. Kandidatų atrankos administravimo tikslais tvarkomi šie duomenys: gyvenimo aprašymai ir duomenys pateikti juose, duomenų subjekto vardas (vardai), pavardė (pavardės), asmens kodas, nuotrauka, asmeniniai kontaktiniai telefono numeriai, pateiktas kontaktams elektroninio pašto adresas (adresai), esama ir buvusios darbovietės, gimimo data, studijų institucija (esama ar buvusi), pareigos, mokslinis laipsnis, pedagoginis laipsnis, savanoriškai kiti kandidato pateikti asmeniniai duomenys.

17.8. Užtikrinant darbuotojų, kitų asmenų, kurie lankosi Akademijoje, ir Akademijos (valstybės) turto saugumą tvarkomi šie duomenys: vardas, pavardė, parašas, asmens kodas, saugos kamerų vaizdo įrašai ir nuotraukos. Vaizdo stebėjimas Akademijoje vykdomas siekiant užtikrinti asmenų, turto ir lankytojų saugumą bei viešąją tvarką Akademijos patalpose ir teritorijoje (kieme). Informacija renkama ir galimų incidentų tyrimui.

17.9. Tinkamos komunikacijos su Akademijos nariais ir Jaunosios Akademijos nariais ir alumnais užtikrinimui tvarkomi šie duomenys: kontaktinio asmens vardas (vardai), pavardė (pavardės), kontaktinis telefono numeris, gimimo data, elektroninio pašto adresas, pareigos.

17.10 Asmenų skundų, prašymų ir pareiškimų nagrinėjimo tikslu tvarkomi šie duomenys: duomenų subjekto vardas, pavardė, asmens kodas, adresas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, parašas, skundo, prašymo ar pareiškimo data ir numeris skunde, prašyme ar pareiškime nurodyta informacija (įskaitant ir ypatingus asmens duomenis), skundo, prašymo ar pareiškimo nagrinėjimo rezultatas, skundo, prašymo ar pareiškimo nagrinėjimo metu gauta informacija, Akademijos atsakymo į skundus, prašymus ar pareiškimus data ir numeris.

## **IV SKYRIUS**

### **DUOMENŲ SUBJEKTŲ INFORMAVIMAS**

18. Akademijos valdomi duomenys tretiesiems asmenims teikiami esant duomenų subjekto sutikimui arba kitam teisėto duomenų teikimo pagrindui.

19. Duomenų subjektams, prieš pradėdant tvarkyti jų asmens duomenis, būtina pateikti šią informaciją:

- 19.1. Akademijos pavadinimą, rekvizitus ir kontaktinius duomenis;
  - 19.2. duomenų tvarkymo tikslus;
  - 19.3. duomenų tvarkymo teisinį pagrindą;
  - 19.4. duomenų apsaugos pareigūno, jei taikoma, kontaktinius duomenis;
  - 19.5. asmens duomenų saugojimo laikotarpį arba, jei tai neįmanoma, kriterijus, taikomus tam laikotarpiui nustatyti;
  - 19.6. teisę prašyti, kad Akademija leistų susipažinti su duomenų subjekto asmens duomenimis ir juos ištaisytų arba ištrintų, arba apribotų duomenų tvarkymą, arba teisę nesutikti, kad duomenys būtų tvarkomi, taip pat teisę į duomenų perkeliamumą;
  - 19.7. teisę pateikti skundą;
  - 19.8. jei yra, asmens duomenų gavėjus arba asmens duomenų gavėjų kategorijas;
  - 19.9. kai taikoma, apie Akademijos ketinimą asmens duomenis perduoti į trečiąją valstybę arba tarptautinei organizacijai;
  - 19.10. kai taikoma, kad esama automatizuoto sprendimų priėmimo, įskaitant profiliavimą, ir, bent tais atvejais, prasmingą informaciją apie loginį jo pagrindimą, taip pat tokio duomenų tvarkymo reikšmę ir numatomas pasekmes duomenų subjektams.
20. Informacija turi būti pateikiama glausta, skaidria, aiškia ir lengvai prieinama forma, paprasta kalba.

## V SKYRIUS

### DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISĖS IR JŲ ĮGYVENDINIMAS

21. Duomenų subjektas turi šias teises nustatytas BDAR:
- 21.1. teisė būti informuotam;
  - 21.2. prieigos (susipažinimo) teisė;
  - 21.3. ištrynimo teisė („teisė būti pamirštam“);
  - 21.4. teisė į patikslinimą;
  - 21.5. teisė apriboti duomenų tvarkymą;
  - 21.6. teisė į duomenų perkeliamumą;
  - 21.7. teisė nesutikti su duomenų tvarkymu;
  - 21.8. teisė, susijusi su automatiniu sprendimų priėmimu ir profiliavimu.
22. Politikos 21.1 papunktyje numatyta duomenų subjekto teisė įgyvendinama, informaciją duomenų subjektui apie jo asmens duomenų tvarkymą pateikiant:
- 22.1. Akademijos interneto svetainėje [www.lma.lt](http://www.lma.lt);
  - 22.2. bendravimo su duomenų subjektu metu tokiu būdu, koku duomenų subjektas kreipiasi į Akademiją ar Akademija kreipiasi į duomenų subjektą:

22.2.1. jeigu duomenų subjektas į Akademiją kreipiasi žodžiu – Akademija informuoja apie duomenų tvarkymą bei pateikia informaciją duomenų subjektui apie jo asmens duomenų tvarkymą, kiek tai įmanoma, žodžiu arba, esant poreikiui, nurodo duomenų subjektui teisės aktus, kurių pagrindu asmens duomenys Akademijoje yra tvarkomi, nukreipia duomenų subjektą į Aprašo 22.1 papunktyje nurodytą Akademijos interneto svetainę bei perduoda Akademijos duomenų apsaugos pareigūno kontaktus;

22.2.2. jeigu duomenų subjektas, teikdamas savo asmens duomenis, į Akademiją kreipiasi raštu, Akademija pateikia informaciją apie duomenų tvarkymą raštu, nurodydamas teisės aktus, kurių pagrindu asmens duomenys Akademijoje yra tvarkomi, nukreipia duomenų subjektą į Politikos 22.1 papunktyje nurodytą Akademijos interneto svetainę bei perduoda Akademijos duomenų apsaugos pareigūno kontaktus.

23. Duomenų subjektas, įgyvendindamas prieigos (susipažinimo) teisę su Akademijoje tvarkomais savo asmens duomenimis, turi teisę gauti informaciją nurodytą BDAR 15 str. 1d.

24. Akademija pateikia atsakymą duomenų subjektui per vieną mėnesį nuo Prašymo gavimo dienos. Atsakyme duomenų subjektui, be BDAR 15 str. 1d nurodytos informacijos, privaloma pateikti informaciją apie duomenų subjekto teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai, taip pat duomenų subjekto teisę prašyti ištaisyti arba ištrinti asmens duomenis, apriboti savo asmens duomenų tvarkymą arba nesutikti su asmens duomenų tvarkymu (kai šios teisės yra taikomos).

25. Duomenų subjektui paprašius, Akademija pateikia tvarkomų duomenų kopijas. Kai duomenų subjektas Prašymą pateikia elektroninėmis priemonėmis ir išskyrus atvejus, kai duomenų subjektas paprašo ją pateikti kitaip, informacija pateikiama įprastai naudojama elektronine forma. Teisė gauti tvarkomų asmens duomenų kopiją neįgyvendinama, jeigu tai gali daryti neigiamą įtaką kitų asmenų teisėms.

26. Duomenų subjektas turi teisę kreiptis su Prašymu ištrinti su juo susijusius asmens duomenis (Politikos 21.3 papunktis), jeigu yra vienas iš BDAR 17 str. 1 d. nustatytų pagrindų.

27. Duomenų subjekto Prašyme turi būti išsamiai argumentuota, dėl kokių priežasčių yra prašoma ištrinti jo asmens duomenis, ir Prašyme turi būti nurodyta, koku BDAR 17 str. 1 d. nurodytu pagrindu yra prašoma ištrinti asmens duomenis.

28. Teisė reikalauti ištrinti asmens duomenis (teisė būti pamirštam) Akademijoje neįgyvendinama, kai asmens duomenų tvarkymas yra grindžiamas:

28.1. Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytų reikalavimų vykdymu;

28.2. archyvavimo tikslais, mokslinių tyrimų tikslais arba statistiniais tikslais laikantis BDAR 89 straipsnio 1 dalyje nustatytų duomenų tvarkymo apsaugos priemonių, jeigu dėl Politikos 25 punkte nurodytos teisės gali tapti neįmanoma arba ji gali labai sukliudyti pasiekti to tvarkymo tikslus;

28.3. siekiant pareikšti, vykdyti arba apginti teisinius reikalavimus.

29. Akademija, gavusi Politikos 26 punkte nurodytą duomenų subjekto Prašymą, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo Prašymo gavimo dienos, atlikti duomenų subjekto tvarkomų asmens duomenų analizę, siekdama nustatyti, ar duomenų subjekto pateiktas Prašymas yra pagrįstas, ir apie tai informuoti duomenų subjektą.

30. Jeigu yra nustatoma, kad duomenų subjekto pateiktas Prašymas yra pagrįstas, Akademija:

30.1. nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Prašymo pagrįstumo nustatymo, panaikina su duomenų subjektu susijusius duomenis;

30.2. jeigu nėra galimybių nedelsiant panaikinti duomenų subjekto asmens duomenų, sustabdo duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymo veiksmus;

30.3. ne vėliau kaip per 5 darbo dienas informuoja:

30.3.1. duomenų subjektą apie panaikinamus asmens duomenis;

30.3.2. duomenų gavėjus apie duomenų subjekto prašymu ištrintus (sunaikintus) asmens duomenis, jeigu duomenų subjekto duomenys buvo teikiami duomenų gavėjams, ir, atsižvelgdamas į turimas technologijas ir įgyvendinimo sąnaudas, imasi pagrįstų veiksmų, įskaitant technines priemones, kad informuotų duomenis tvarkančius duomenų valdytojus, jog duomenų subjektas paprašė, kad tokie duomenų valdytojai ištrintų (sunaikintų) visas nuorodas į tuos asmens duomenis arba jų kopijas ar dublikatus.

31. Jeigu duomenų subjektas nustato, kad Akademijoje yra tvarkomi netikslūs ar neišsamūs jo asmens duomenys, duomenų subjektas turi teisę kreiptis su Prašymu, kad Akademiija ištaisytų tvarkomus netikslius asmens duomenis arba papildytų neišsamius asmens duomenis (teisė į patikslinimą).

32. Tuo atveju, jeigu duomenų subjektas kreipiasi į Akademiiją siekdamas ištaisyti ar papildyti jo Akademijoje tvarkomus duomenis, kurie buvo gauti ne tiesiogiai iš duomenų subjekto, Akademiija nedelsdama perduoda informaciją apie galimai netikslius ar neišsamius duomenis tuos duomenis tvarkančiam duomenų valdytojui.

33. Akademiija, gavusi Politikos 31 punkte nurodytą duomenų subjekto Prašymą, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo Prašymo gavimo dienos, atlikti duomenų subjekto tvarkomų asmens duomenų analizę, siekdama nustatyti, ar duomenų subjekto pateiktas Prašymas yra pagrįstas, ir apie tai informuoti duomenų subjektą.

34. Jeigu yra nustatoma, kad duomenų subjekto pateiktas Prašymas yra pagrįstas, Akademiija privalo:

34.1. nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Prašymo pagrįstumo nustatymo, ištaisyti neišsamius ar netikslius asmens duomenis;

34.2. jeigu nėra galimybių nedelsiant ištaisyti neišsamius ar netikslius asmens duomenis, sustabdyti duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymo veiksmus, ir šiuos asmens duomenis saugoti tol, kol jie bus ištaisyti;

34.3. ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo neišsamių ar netikslių asmens duomenų ištaisymo informuoti:

34.3.1. duomenų subjektą apie ištaisytus neišsamius ar netikslius asmens duomenis;

34.3.2. duomenų gavėjus apie duomenų subjekto prašymu ištaisytus neišsamius ar netikslius asmens duomenis, jeigu duomenų subjekto duomenys buvo teikiami duomenų gavėjams.

35. Įgyvendindamas Politikos 21.5 papunktį duomenų subjektas turi teisę kreiptis į Akademiiją su Prašymu apriboti savo asmens duomenų tvarkymą, jeigu yra vienas iš BDAR 18 str. 1 d. nurodytų pagrindų.

36. Tuo atveju, kuomet duomenų subjektas pateikia Prašymą ištrinti jo Akademijoje tvarkomus asmens duomenis ir yra nustatoma, kad Prašymas yra pagrįstas, tačiau nėra techninių galimybių duomenų subjekto duomenis ištrinti nedelsiant, duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas gali būti apribotas iki tol, kol duomenų subjekto asmens duomenys bus ištrinti.

37. Akademija, gavusi Politikos 36 punkte nurodytą duomenų subjekto Prašymą, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo Prašymo gavimo dienos, atlikti vertinimą, siekdama nustatyti, ar duomenų subjekto pateiktas Prašymas yra pagrįstas, ir apie tai informuoti duomenų subjektą.

38. Jeigu nustatoma, kad duomenų subjekto pateiktas Prašymas yra pagrįstas, Akademija privalo:

38.1. apriboti duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymą;

38.2. nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo dėl asmens duomenų tvarkymo apribojimo priėmimo, informuoti duomenų subjektą apie jo asmens duomenų tvarkymo apribojimą. Jeigu yra galimybė, nurodyti preliminarų laikotarpį, kurio metu bus apribotas duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas;

38.3. ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo dėl asmens duomenų tvarkymo apribojimo priėmimo informuoti duomenų gavėjus apie priimtą sprendimą, jeigu duomenų subjekto duomenys buvo teikiami duomenų gavėjams.

39. Kai priimamas sprendimas panaikinti apribojimą tvarkyti duomenų subjekto duomenis, Akademija, prieš panaikindama apribojimą, privalo raštu informuoti duomenų subjektą.

40. Duomenų subjektas turi teisę kreiptis į Akademiją su Prašymu persiųsti Akademijos tvarkomus duomenų subjekto asmens duomenis kitam duomenų valdytojui ar pateikti pačiam duomenų subjektui (Politikos 21.6 papunktis), jeigu yra BDAR 20 str. nustatytos sąlygos.

41. Tam, kad būtų įgyvendintas duomenų subjekto Prašymas, turi būti visos BDAR 20 str. nurodytos sąlygos ir nustatyta prašančiojo perkelti duomenis tapatybė, o jei reikia, Akademija turi teisę paprašyti duomenų subjekto papildomos informacijos.

42. Akademija, gavusi Politikos 41 punkte nurodytą duomenų subjekto Prašymą, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo Prašymo gavimo dienos, atlikti vertinimą, siekdama nustatyti, ar duomenų subjekto pateiktas Prašymas yra pagrįstas, ir apie tai informuoti duomenų subjektą.

43. Jeigu nustatoma, kad duomenų subjekto Prašymas pagrįstas ir duomenų gavėjas gali priimti duomenis Akademijos pasiūlytu formatu, raštu suderinus su duomenų subjektu duomenų perdavimo saugumą užtikrinančias priemones, prašomi perkelti duomenys pateikiami Politikos 56 punkte nurodytais terminais.

44. Informacija gali būti pateikiama:

44.1. duomenų subjektui;

44.2. kitam duomenų valdytojui, jeigu:

44.2.1. duomenų subjektas Prašyme nurodo, kad Akademija duomenis turėtų persiųsti kitam duomenų valdytojui;

44.2.2. yra techninės galimybės pateikti duomenis tiesiogiai kitam duomenų valdytojui.

45. Jeigu duomenų subjekto Prašymas dėl asmens duomenų perkeliavimo įgyvendinamas duomenų subjekto asmens duomenis perkeliant kitam duomenų valdytojui, Akademija nevertina, ar duomenų valdytojas, kuriam bus perkelti duomenų subjekto asmens duomenys, turi teisinį pagrindą gauti duomenų subjekto asmens duomenis ir ar šis duomenų valdytojas užtikrins tinkamas asmens duomenų saugumo priemones. Akademija neprisiima atsakomybės už perkeltų asmens duomenų tolimesnę tvarkymą, kurį atliks kitas duomenų valdytojas.

46. Duomenų subjektas turi teisę dėl su jo konkrečiu atveju susijusių priežasčių kreiptis į Akademiją su Prašymu dėl nesutikimo, kad su juo susiję asmens duomenys būtų tvarkomi (teisė nesutikti su duomenų



tvarkymu), jeigu Akademija duomenų subjekto asmens duomenis tvarko, siekdama įgyvendinti jai pavestas viešosios valdžios funkcijas, teisėtus Akademijos ar trečiosios šalies interesus, mokslinių ar statistinių tyrimų tikslais.

47. Akademija, gavusi Politikos 46 punkte nurodytą duomenų subjekto Prašymą, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo Prašymo gavimo dienos, atlikti vertinimą, siekdama nustatyti, ar duomenų subjekto pateiktas Prašymas yra pagrįstas, ir apie tai informuoti duomenų subjektą.

48. Jeigu nustatoma, kad duomenų subjekto pateiktas Prašymas yra pagrįstas, Akademija Politikos 55 punkte nurodytais terminais informuoja duomenų subjektą, kad jo Prašymas bus įvykdytas.

49. Jeigu nustatoma, kad duomenų subjekto Prašymas yra nepagrįstas, duomenys yra tvarkomi dėl teisėtų priežasčių, kurios yra viršesnės už duomenų subjekto interesus arba siekiant pareikšti, vykdyti ar apginti teisinius reikalavimus, Akademija privalo atsakyme argumentuotai įrodyti, kad duomenų subjekto duomenys yra tvarkomi dėl pagrįstų ir teisėtų priežasčių, kurios yra viršesnės už duomenų subjekto interesus.

50. Duomenų subjektas turi teisę, kad Akademijoje jam nebūtų taikomas tik automatizuotu duomenų tvarkymu, įskaitant profiliavimą, grindžiamas sprendimas (Politikos 21.8 papunktis), dėl kurio jam kyla teisinės pasekmės arba kuris jam panašiu būdu daro didelį poveikį. Šios Duomenų subjekto teisės išimtyms nustatytos BDAR 22 str. 2 d.

## VI SKYRIUS

### DUOMENŲ SUBJEKTŲ PRAŠYMŲ DĖL JŲ TEISIŲ ĮGYVENDINIMO

#### PATEIKIMO TVARKA

51. Prašymas turi būti pateikiamas:

51.1. raštu:

51.1.1. tiesiogiai atvykus į Akademiją – Prašymai priimami Akademijos sekretoriате pateikiant juos Akademijos atsakingam darbuotojui, Akademijos darbo valandomis;

51.1.2. siunčiant paštu adresu: Gedimino pr. 3, LT-01103 Vilnius;

51.2. elektroniniu būdu siunčiant elektroninio pašto adresu [prezidiumas@lma.lt](mailto:prezidiumas@lma.lt).

52. Elektroniniu būdu Prašymas pateikiamas taip, kad būtų galima:

52.1. atpažinti elektroninio dokumento formatą ir turinį;

52.2. atverti ir apdoroti jį elektroninių dokumentų valdymo sistemos arba kitomis Akademijos naudojamomis informacinių technologijų priemonėmis.

53. Prašymas turi būti pateiktas valstybine kalba, įskaitomas, duomenų subjekto pasirašytas, jame turi būti nurodytas duomenų subjekto vardas ir pavardė, asmens kodas, kontaktinė informacija, informacija apie tai, kokią Politikos 20 punkte nurodytą teisę ir kokia apimtimi pageidauja įgyvendinti, bei informacija, koku būdu duomenų subjektas pageidauja gauti atsakymą.

54. Pateikdamas Prašymą, duomenų subjektas privalo patvirtinti savo tapatybę:

54.1. jeigu Prašymas pateikiamas tiesiogiai darbuotojui, duomenų subjektas Darbuotojui privalo pateikti asmens tapatybę patvirtinančią dokumentą. Akademija pasilieka tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją;

54.2. Jeigu Prašymas pateikiamas paštu ar per pasiuntinį, kartu su Prašymu turi būti pateikiama notaro patvirtinta ar notariniam patvirtinimui prilyginama asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija;

54.3. Jeigu Prašymas pateikiamas elektroniniu būdu, toks Prašymas turi būti pateikiamas taip, kad būtų galima identifikuoti elektroninį parašą ir Prašymą pateikusį asmenį.

55. Duomenų subjektas Politikos 21 punkte nurodytas teises turi teisę įgyvendinti pats arba per įstatymų nustatyta tvarka įgaliotą atstovą. Prašymą Akademijai paduodantis asmens atstovas arba atstovas, kuris kreipiasi į Akademiją atstovaujamo asmens vardu, pateikdamas Akademijai Politikoje nustatytus reikalavimus atitinkantį Prašymą, turi pateikti ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka įformintą atstovavimą patvirtinantį dokumentą (Akademija pasilieka atstovavimą patvirtinančio dokumento kopiją).

56. Akademija duomenų subjekto Prašymą privalo išnagrinėti ir atsakymą duomenų subjektui Prašyme nurodytu būdu pateikti ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo Prašymo gavimo dienos. Jeigu Prašymo nagrinėjimo metu pareiškėjas jį patikslina (papildo) arba suformuluoja iš esmės naują Prašymą, nagrinėjimo terminas skaičiuojamas nuo patikslinto (papildyto) prašymo gavimo dienos.

57. Politikos 55 punkte nurodytas laikotarpis gali būti pratęstas dar dviem mėnesiams, atsižvelgiant į Prašymo sudėtingumą ir nagrinėjamų Prašymų skaičių. Akademija prieš pratęsdama Prašymo nagrinėjimo terminą informuoja duomenų subjektą apie Prašymo nagrinėjimo termino pratęsimą ir pateikia termino pratęsimo priežastis.

58. Jeigu duomenų subjekto Prašymas yra akivaizdžiai nepagrįstas arba neproporcingas, visų pirma dėl jo pasikartojančio turinio, Akademija turi teisę atsisakyti imtis veiksmų pagal tokį Prašymą. Akademija pateikdama atsisakymą imtis veiksmų pagal Prašymą privalo raštu nurodyti atsisakymo motyvus bei informuoti duomenų subjektą apie duomenų subjekto turimą teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai.

59. Akademija turi teisę atsisakyti nagrinėti Prašymą, jeigu Prašymas pateiktas nesilaikant Politikos 51–54 punktų nuostatų. Akademijai pateikdama atsisakymą imtis veiksmų pagal Prašymą privalo raštu nurodyti atsisakymo motyvus bei informuoti duomenų subjektą apie duomenų subjekto turimą teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai.

## VII SKYRIUS

### ASMENS DUOMENŲ PERDAVIMAS

60. Asmens duomenys gali būti perduoti nurodytiems subjektams: įmonėms, organizacijoms, kurios teikia paslaugas. Akademijai; bankams, kurie vykdo Akademijos atsiskaitymo operacijas; Švietimo ir mokslo ministerijai kitoms organizacijoms ir valstybės institucijoms (SODRA, Valstybinė mokesčių inspekcija, ir kt.), valstybės informacinėms sistemoms, ir kt. Šių paminėtų įmonių / įstaigų galimybė naudoti Jūsų informaciją yra ribota, nes jos negali šios informacijos naudoti kitais nei paslaugų teikimo mums tikslais.

61. Atvejais, kada mes galime atskleisti Jūsų asmens duomenis kitoms šalims: norėdami nepažeisti įstatymų arba reaguodami į privalomą teismo proceso reikalavimą (pvz., gavę teisėtą nutarimą ar nutartį daryti kratą arba kitą teismo sprendimą); norėdami patvirtinti savo veiksmų teisėtumą; norėdami apsaugoti Akademijos teises, turtą ar užtikrinti jų saugumą; kitais atvejais su Jūsų sutikimu arba teisėtu Jūsų prašymu.

62. Akademija nurodytų asmens duomenų tvarkymui taip pat pasitelkia šiuos duomenų tvarkytojus: duomenų centrų, prieglobos, debesijos, svetainės administravimo ir susijusias paslaugas teikiančias įmones, dokumentų archyvavimo paslaugas teikiančias įmones, reklamos, rinkodaros paslaugas teikiančias įmones, programinę įrangą kuriančias, teikiančias, palaikančias ir vystančias įmones, informacinių technologijų infrastruktūros paslaugas teikiančias įmones, ryšio paslaugas teikiančias įmones, konsultacijas teikiančias įmones, naršymo internete ar veiklos internete analizę atliekančias ir paslaugas teikiančias įmones. Akademija siekia, kad paslaugų teikėjai laikytųsi Bendrojo duomenų apsaugos reglamento, įstatymų, Akademijos bei kitų privalomų teisės aktų reikalavimų. Akademijos, kaip duomenų valdytojo, ir konkretaus duomenų tvarkytojo santykiai, išskyrus atvejus, kai tokius santykius nustato įstatymai ar kiti teisės aktai, nustatomi rašytinėje sutartyje arba raštu išdėstytose sąlygose.

## VIII SKYRIUS

### BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

63. Akademijos veiksmai ar neveikimas, kuriais pažeidžiami teisės aktai, reglamentuojantys asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, gali būti skundžiami Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai, Vyriausiajai administracinių ginčų komisijai arba Vilniaus apygardos administraciniam teismui Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

64. Politika įsigalioja 2018 metais. Politika gali būti keičiama atsižvelgiant į teisės aktų ir Akademijos veiklos pokyčius. Apie pakeitimus Akademija praneša interneto svetainėje [www.lma.lt](http://www.lma.lt) ar kitomis priemonėmis.

---