



LIETUVOS MOKSLŲ AKADEMIJA

ĮSAKYMAS

DĖL SMURTO IR PRIEKABIAVIMO PREVENCIJOS POLITIKOS LIETUVOS MOKSLŲ AKADEMIJOJE PATVIRTINIMO

2023 m. sausio 26 d. Nr. 3/23–T

Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos darbo kodekso 30 straipsnio 4 dalimi, Profesinės rizikos vertinimo bendraisiais nuostatais, atsižvelgdamas į Valstybinės darbo inspekcijos parengtas smurto ir priekabiavimo prevencijos politikos rengimo metodines rekomendacijas ir atsižvelgęs į 2023 m. sausio 5 d. įvykusio LMA Darbo Tarybos ir LMA prezidento posėdžio protokolą Nr.1:

1. T v i r t i n u:

- 1.1. Lietuvos mokslų akademijos Smurto ir priekabiavimo prevencijos politiką (pridedama).
- 1.2. Pranešimo apie Lietuvos mokslų akademijoje galimai patirtą smurtą ir priekabiavimą formą (1 priedas).
- 1.3. Pranešimo apie Lietuvos mokslų akademijoje galimai patirtą smurtą ir priekabiavimą registro formą (2 priedas).
- 1.4. Lietuvos mokslų akademijoje darbuotojų, patyrusių arba galimai patyrusių smurtą ir priekabiavimą darbe, veiksmų schemą (3 priedas).

2. P a v e d u LMA prezidento vyr. referentei Evelinai Baronienei atlikti smurto ir priekabiavimo darbe vertinimą pagal Lietuvos mokslų akademijos darbuotojo pateiktą pranešimą, užtikrinti šio aprašo nuostatų įgyvendinimą.

3. P a v e d u LMA vyr. referentei Lydai Milošienei paskelbti šią politiką Lietuvos Mokslų Akademijos interneto svetainėje.

4. Šio įsakymo vykdymo kontrolę pasilieku sau.

Prezidentas


akad. Jūras Banys

FAS, LMA darbuotojams

SMURTO IR PRIEKABIAVIMO PREVENCIJOS POLITIKA BIUDŽETINĖJE ĮSTAIGOJE LIETUVOS MOKSLŲ AKADEMIJOJE

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Smurto ir priekabiavimo prevencijos politika (toliau – Politika) nustato smurto ir priekabiavimo prevencijos politikos principų įgyvendinimo biudžetinėje įstaigoje Lietuvos mokslų akademijoje (toliau – Akademija) nuostatas bei vykdymo priežiūros tvarką.
2. Šis aprašas parengtas ir jame vartojamos sąvokos apibrėžtos vadovaujantis Valstybinės darbo inspekcijos smurto ir priekabiavimo prevencijos politikos rengimo metodinėmis rekomendacijomis, Valstybinės darbo inspekcijos psichologinio smurto darbe prevencijai užtikrinti metodinėmis rekomendacijomis, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos lygių galimybių įstatymu ir kitais teisės aktais.
3. Politikos tikslas – padėti pagal darbo sutartis dirbantiems asmenims Akademijoje atpažinti smurto ir priekabiavimo atvejus, galimas smurto ir priekabiavimo formas, supažindinti su smurto ir priekabiavimo prevencijos priemonėmis, pranešimų apie smurtą ir priekabiavimą teikimo ir nagrinėjimo tvarka, apie smurtą ir priekabiavimą pranešusių asmenų ir (ar) patyrusių smurtą ir (ar) priekabiavimą asmenų apsaugos priemones bei jiems teikiama pagalba, rekomenduojamais elgesio darbe (darbo etikos) modeliais ir kita informacija, susijusia su smurto ir priekabiavimo prevencija.
4. Politikoje vartojamos sąvokos:
 - 4.1. Smurtas ir priekabiavimas – vieno ar kelių asmenų nepriimtinas elgesys, galintis pasireikšti įvairiomis formomis, kai vienas ar daugiau asmenų siekia įžeisti arba įžeidžia kito asmens orumą, siekia daryti arba daro neigiamą įtaką jo emocinei sveikatai ir (ar) siekia sukurti arba sukuria priešišką darbo aplinką;
 - 4.2. Smurtas – vieno ar kelių asmenų veikimu ar neveikimu vienam ar daugiau asmenų padaromas tyčinis fizinis, psichinis, seksualinis, ekonominis poveikis, susijęs su darbu, dėl kurio asmuo patiria arba gali patirti neturtinę ar turtinę žalą;
 - 4.3. Priekabiavimas – nepageidaujamas elgesys, kai lyties, rasės, tautybės, pilietybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, politinių įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, lytinės orientacijos, negalios, etninės priklausomybės, religijos pagrindu siekiama įžeisti arba įžeidžiamas asmens orumas ir siekiama sukurti arba sukuriama bauginanti, priešiška, žeminanti ar įžeidžianti aplinka;
 - 4.4. Seksualinis priekabiavimas – nepageidaujamas, užgaulus, žodžiu, raštu ar fiziniu veiksniu išreikštas seksualinio pobūdžio elgesys su asmeniu, turint tikslą pakenkti asmens orumui, ypač sukuriant bauginančią, priešišką, žeminančią ar įžeidžiančią aplinką (pagrindinis aspektas, leidžiantis atskirti priekabiavimą nuo flirto, yra jo nepageidaujamumas jį patiriančiam asmeniui).
 - 4.5. Grėsmė – gresianti padėtis, pavojus, įskaitant įvairius grėsmingus įvykius (asmenų, formuojančių užduotis, ar asmenų, vykdančių užduotis, žodiniai išpuoliai, kitas įvairius susirūpinimą keliantis elgesys).

5. Visi Akademijoje dirbantys asmenys privalo gerbti kito asmens garbę ir orumą, puoselėti pagarbaus bendravimo ir bendradarbiavimo kultūrą, vertybes, deklaruoti nepakantumą smurto ir priekabiavimo darbe išraiškoms, aiškiai parodant, kad tokie veiksmai yra netoleruojami.
6. Akademijoje dirbančių asmenų santykiai grindžiami supratimo, tolerancijos, geranoriškumo, abipusės pagarbos principais ir kitomis organizacinę elgseną kuriančiomis vertybėmis. Akademijoje dirbantys asmenys, atlikdami savo funkcijas, taip pat vadovaujasi įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatytais etikos principais, laikosi jų veiklai nustatytų etikos reikalavimų.
7. Rekomenduojami Akademijoje dirbančių asmenų elgesio darbe (darbo etikos) modeliai, siekiant išvengti smurto ir priekabiavimo:
 - 7.1. Tarpusavio santykiai turi būti grindžiami mandagumu, sąžiningumu, pagarba, tolerancija, pasitikėjimu ir bendradarbiavimu;
 - 7.2. Asmenys, dirbantys Akademijoje, negali vienas kito diskriminuoti, priekabauti, tyčiotis ar gąsdinti, nurodyti diskriminuoti kitų dirbančių Akademijoje asmenų dėl jų lyties, rasės, tautybės, pilietybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, lytinės orientacijos, negalios, etninės priklausomybės, religijos ar kitų pagrindų;
 - 7.3. Užduotis formuojantys ir (ar) jas vykdančios asmenys negali viešai vertinti kitų darbuotojų asmeninių savybių ir kompetencijos – pastabas apie pastebėtas klaidas ar veiklos trūkumus privalo reikšti korektiškai, nedalyvaujant kitiems asmenims.

II SKYRIUS

SMURTO IR PRIEKABIAVIMO FORMOS BEI NEPRIIMTINO ELGESIO IŠRAIŠKOS

8. Smurto ir priekabiavimo bei nepriimtino elgesio išraiškos, kurios nėra toleruojamos ir kurioms taikoma Politika:
 - 8.1. Fiziniai veiksmai, kuriais siekiama sukelti skausmą ir (ar) sužaloti. Fizinis smurtas gali pasireikšti (bet neapsiriboja) mušimu, stumdymu, smaugimu, trenkimu, purtymu, tampymu, daiktų daužymu ginčo metu, daiktų mėtymu įpykus, turto naikinimu, sužeidimu – kūno sužalojimais;
 - 8.2. Psichologiniai veiksmai – asmens įžeidinėjimas, nepagrįstų pastabų teikimas, grasinimas, draudimai, gąsdinimas, žeminimas, užgauliojimas ir kitas netinkamas elgsenys, kuriuo siekiama asmenį įskaudinti, įbauginti, sumenkinti ar įstumti į beginklę ir bejėgę padėtį, priversti suvokti priklausomybę, atlikti tam tikrą veiksmą, paklusti smurtautojui. Pavyzdžiui, grasinimais bandoma nuslopinti galimą aukos pasipriešinimą. Psichologinio smurto darbe baimė riboja jį patiriančių asmenų veiksmus, laisvę, daro įtaką jų sprendimams, bendravimui, savijautai ir gerovei darbe;
 - 8.3. Seksualiniai veiksmai – kėsintis ne tik į asmens sveikatą, asmens kūno neliečiamumą, bet ir socialinę laisvę, asmenybės garbę ir orumą, t. y. tuo pačiu metu seksualiniame smurto veiksme pasireiškia ir fizinio, ir psichologinio smurto bruožai. Šis smurtas pasireiškia įvairiomis formomis, pavyzdžiui, juokais ar šaipymusi iš kito asmens seksualumo ar kūno, įžeidžiančiais pareiškimais, įžeidinėjimu, pravardžiavimu dėl asmens seksualinių nuostatų ar elgesio ir kt.;
 - 8.4. Ekonominiai veiksmai – darbuotojo žeminimas dėl ekonominės priklausomybės ir (ar) patirtos ar patiriamos ekonominės žalos, atsiradusios dėl smurtautojo prievartos. Tai gali pasireikšti (bet neapsiriboja) daromu poveikiu susidoroti su darbuotoju finansiškai, grasinimais neskirti skatinimo priemonių ar dėl jų mokėjimo nutraukimo, darbuotojo nuvertinimu pagal jo nuopelnus ir kvalifikaciją, neleidimu dirbti ir kt.
 - 8.5. Nepriimtino elgesio išraiškos – elgsenys, kuris kenkia asmens emocinei, o sunkiais atvejais – ir psichinei bei fizinei sveikatai. Pavyzdžiui, nepriimtinas ar nepageidaujamas fizinis

kontaktas (fizinis prisilietimas, glostymas, plekštelėjimas, grybštelėjimas, siekimas prisiliesti (apkabinti), prisitraukti arčiau kito asmens ir kt.) ar tokio fizinio kontakto reikalavimas; nepadoraus turinio informacijos demonstravimas ar siuntimas; įkyrus domėjimasis apie privatų gyvenimą, intymius santykius; nepageidaujami komentarai dėl išvaizdos, kūno formos, aprangos; įžeidžiantys juokai, patyčios, apkalbos, gandai, šmeižtas, užgaulūs gestai; tyčinis asmens izoliavimas darbinėje veikloje; informacijos, nesusijusios su asmens atliekamomis funkcijomis, apie šį asmenį rinkimas ir (ar) platinimas; elgesys, kuriuo siekiama riboti asmens apsisprendimo laisvę; poveikis asmeniui, siekiant tam tikrų su darbu nesusijusių funkcijų (paslaugų) atlikimo ir kt.

III SKYRIUS SMURTO IR PRIEKABIAVIMO PREVENCIJOS ĮGYVENDINIMAS

9. Smurtas ir priekabiavimas bei bet kokios jo apraiškos yra draudžiamos visose su darbu susijusiose erdvėse ir veiklose (taip, kaip tai apibrėžiama Lietuvos Respublikos darbo kodekso 30 str. 2 d.). Darbuotojams draudžiama imtis priešišku, neetišku, žeminančiu, agresyviu, užgauliu, įžeidžiančiu veiksmy, kuriais kėsinama į darbuotojo ar jų grupės garbę ir orumą, fizinį ar psichologinį asmens neliečiamumą ar kuriais siekiama darbuotoją ar jų grupę įbauginti, sumenkinti ar įstumti į beginklę ir bejėgę padėtį.
10. Akademijoje išskiriami pirminiai, antriniai ir tretiniai smurto darbe prevenciniai veiksmai:
 - 10.1. Pirminė prevencija – veiksmai, skirti pašalinti smurto ir priekabiavimo apraiškas ir taip sumažinti neigiamą jų įtaką Akademijoje dirbantiems asmenims, t. y. psichosocialinės ir fizinės darbo aplinkos gerinimas (darbo aplinkos keitimas, psichosocialinių profesinės rizikos veiksnių stebėseną, įtraukimas į Akademijos vykdomas veiklas, grįžtamojo ryšio suteikimas), smurto ir (ar) priekabiavimo atvejų fiksavimas ir Akademijos organizacinės kultūros ugdymas; pagarba, atidumu ir atvirumu grįstas asmenų, dirbančių Akademijoje, bendravimas, užduotis formuojančių asmenų parama sprendžiant problemas, mažinant smurto ir priekabiavimo darbe riziką bei ugdant organizacinę kultūrą;
 - 10.2. Antrinė prevencija – prieš smurtą nukreiptos įstaigos politikos formavimas. Antrinės prevencijos įgyvendinimo metu Akademijoje dirbantys asmenys informuojami apie parengtą Politiką. Akademijoje dirbantys asmenys, nevykdantys užduotis formuojančių funkcijų, mokomi: kaip nustatyti galimas smurto ir priekabiavimo situacijas; kokie galimi smurto ir priekabiavimo šalinimo sprendiniai; bendravimo įgūdžių, kurie padėtų išvengti smurto ir (ar) jį sumažinti; kaip skatinti teigiamą aplinką darbe; apie teisinio gynimo galimybes. Asmenys, formuojantys užduotis vykdymui mokomi: suprasti ir paaiškinti Akademijos prevencinės politikos strategiją; pastebėti netinkamą savo ir asmenų, su kuriais dirba, elgesį; įvertinti darbo aplinką ir numatyti priemones, kurios padėtų išvengti smurto ir (ar) priekabiavimo darbe; padėti nukentėjusiems asmenims; užtikrinti informacijos apie patyrusius smurtą asmenis konfidencialumą pagal galiojančius teisės aktus; palaikyti Akademijoje dirbančius asmenis ir skatinti abipusę pagarba grįstą darbo aplinką;
 - 10.3. Tretinė prevencija – pagalba smurtą ir (ar) priekabiavimą patyrusiems asmenims ir taikomos atsakomybės priemonės skriaudėjui.
11. Akademijos prezidentas yra atsakingas už tai, kad Akademijoje būtų vykdoma smurto ir priekabiavimo prevencija. Prezidentas gali paskirti nešališką, darbuotojų pasitikėjimą turintį, etišku elgesiu pasižymintį Akademijoje dirbantį asmenį, kuris konsultuoja Politikos įgyvendinimo klausimais, bet nenagrinėja skundų ar pranešimų ir nevykdo tyrimų.

IV SKYRIUS

PRANEŠIMŲ AR SKUNDŲ APIE SMURTĄ IR PRIEKABIAVIMĄ TEIKIMO IR NAGRINĖJIMO TVARKA

12. Asmuo, manantis, kad prie jo ar kito asmens yra priekabiuojama ir (ar) naudojamas smurtas, turi teisę pateikti pranešimą ar skundą Akademijos prezidentui arba jo įgaliotam atsakingajam asmeniui šiais būdais: tiesiogiai, elektroniniu paštu – smurtoprevencija@lma.lt. Pranešimą rekomenduojama pateikti per kiek įmanoma trumpiausią laiką nuo skundžiamų veiksmų padarymo arba paaikškinimo dienos. Jame turi būti nurodyti paaikškinimai apie patirto smurto ir (ar) priekabavimo situaciją, smurto apraiškas ir aplinkybes, galimi liudytojai, pridėti turimi įrodymai (pavyzdžiui, garso įrašai, susirašinėjimas ir pan.). Visi pranešimai ar skundai apie smurto ir priekabavimo atvejus turi būti registruojami ir nagrinėjami. Bet kuri informacija, susijusi su pranešimu ar skundu laikoma konfidencialia ir negali būti paviešinta asmenims, kurie nėra susiję su galimu pažeidimu ir jo tyrimu.
13. Akademijos prezidentas ar jo įgaliotasis asmuo, gavęs pranešimą ar skundą, priima vieną iš šių sprendimų:
 - 13.1. Tuo atveju, jei asmuo teikia tik informaciją (pranešimas ar skundas), prašo konsultacijos ir nepageidauja, kad būtų atliktas tyrimas, taiko tokias procedūras kaip pokalbis, kai atsakingas asmuo atskirai bendrauja su skundžiamuoju, dalyvaujant ar nedalyvaujant besiskundžiančiam asmeniui, siekiant taikiai išspręsti kilusius nesutarimus, arba priimamas sprendimas pakartotinai supažindinti skundžiamąjį asmenį su Politika ir kitais dokumentais, atkreipiant papildomą dėmesį į tai, dėl ko buvo kreiptasi;
 - 13.2. Sudaro Komisiją gautam pranešimui ar skundui ištirti ir pateikti Akademijos prezidentui ar jo įgaliotajam asmeniui išvadą;
 - 13.3. Organizuoja tyrimą, vadovaudamasis teisės aktais, reglamentuojančiais Akademijos veiklą bei nustatančiais darbo pareigų pažeidimų tyrimo tvarką;
 - 13.4. Darbuotojai, pažeidę Politikos 9 punkto ir kitų teisės aktų reikalavimus, gali būti pripažįstami padarę darbo pareigų pažeidimą ir jiems gali būti taikomos pagal įstatymus leidžiamos poveikio priemonės, įskaitant nušalinimą ir (ar) atleidimą iš darbo.
14. Nustačius smurtą ir (ar) priekabavimą, Akademijoje skubiai ir efektyviai imamasi vienos ar kelių iš šių priemonių traumų ir streso lygiui sumažinti, užtikrinant pagalbos prieinamumą ir visus reikalingus psichologinės pagalbos išteklius:
 - 14.1. Inicijuojamas ir pravedamas pokalbis, suteikiami psichologinės pagalbos organizacijų, psichologinės pagalbos telefono linijų nuorodos ir kontaktai;
 - 14.2. Sudaromos sąlygos dalytis patirtimi, organizuojant Akademijoje dirbančių asmenų pokalbius, mokymus, susirinkimus, skatinant kalbėti apie savo patirtį, informuoti atsakinguosius asmenis ir ieškoti pagalbos, gauti paramą iš kolegų;
 - 14.3. Po kiekvieno smurto ir (ar) priekabavimo atvejo tyrimo, įvykus kitoms ekstremalioms arba krizinėms situacijoms, susijusioms su smurto ir (ar) priekabavimo apraiškomis, atliekamas psichosocialinių rizikos veiksnių vertinimo atnaujinimas (apklausos). Gauti rezultatai apibendrinami ir, prireikus bei atsižvelgus į nustatytą atvejį, atliekami šios Politikos 9 punkte numatyti prevenciniai veiksmai;
 - 14.4. Taikoma atsakomybė pagal Lietuvos Respublikos darbo kodeksą.
15. Reiklus vadovavimas darbuotojams turi būti atskiriamas nuo priekabavimo prie žemesnės pozicijos darbuotojų. Vadovas yra atsakingas už sklandaus komandos darbo palaikymą, todėl normalu teikti rekomendacijas, išsakyti savo nuomonę ten, kur turima kompetencijos, reikalauti užduotis atlikti laiku. Tik perdėtas naudojimas užimamų pareigų suteikta galia nukrypstant į asmeninių interesų tenkinimą laikytinas priekabavimu. Reiklumą nuo priekabavimo galima atskirti įvertinant, ar buvo siekiama pagerinti darbo rezultatus, ar įžeisti darbuotoją ir iš situacijos pasipelnyti pačiam.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Politika patvirtinta Akademijoje įvykdžius informavimo / konsultavimo procedūras Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka. Visi Akademijoje dirbantys asmenys su patvirtinta Politika (jos pakeitimais ir papildymais) supažindinami išsiunčiant pranešimą elektroniniu paštu. Naujai Akademijoje į pareigas priimami asmenys su patvirtinta Politika supažindinami pasirašytinai arba išsiunčiant pranešimą elektroniniu paštu. Politika viešinama Akademijos interneto svetainėje.
17. Atsakingi asmenys privalo laikytis konfidencialumo ir užtikrinti gautų pranešimų ar skundų konfidencialumą. Skundus ar pranešimus registruojantys asmenys bei komisija, sudaryta gautiems pranešimams ar skundams tirti, privalo užtikrinti konfidencialumą pasirašydami konfidencialumo pasižadėjimą.
18. Politikos įgyvendinimo ir vykdymo priežiūros tvarka peržiūrima ir, prireikus, atnaujinama pasikeitus šios Politikos reguliavimo srities teisės aktams, atsižvelgiant į gautus pranešimus apie smurtą ir priekabiavimą, nustatytus smurto ir priekabiavimo atvejus, pasikeitus galimiems jų pavojams ar atsiradus naujų, arba pareikalavus Lietuvos Respublikos valstybinei darbo inspekcijai.

(Forma)

**PRANEŠIMAS APIE LIETUVOS MOKSLŲ AKADEMIJOJE
GALIMAI PATIRTĄ SMURTĄ IR PRIEKABIAVIMĄ**

Lietuvos mokslų akademijos
už smurto ir priekabiavimo prevenciją
atsakingam asmeniui

(data)

Bendrieji duomenys:	
Darbuotojo pareigos:	
Darbuotojo vardas ir pavardė:	
Galimai patirto smurto ir (ar) priekabiavimo data, vieta, laikas, kitos svarbios faktinės aplinkybės, trumpas aprašymas:	
Kokia smurto forma naudota:	
<input type="checkbox"/> Fizinis smurtas: užgauliojimas veiksmais (pargriovimas, kumštelėjimas, spjaudymas, daiktų atiminėjimas ar gadinimas ir kt.)	
<input type="checkbox"/> Elektroninis smurtas: smurtaujama susirašinėjant el. paštu, socialiniuose tinkluose, naudojantis ryšio priemonėmis (asmeninių gyvenimo detalių viešinimas, skaudinantis bendravimas pokalbių kambariuose, nemalonių žinučių ar el. laiškų gavimas ir kt.)	
<input type="checkbox"/> Psichologinis, emocinis smurtas: žeidžiantys žodžiai, pastabos, grasinimai, draudimai, kaltinimai, patyčios, gąsdinimai ir kt.	
Ar tai pasikartojantys veiksmai, trunkantys ilgą laiką (pateikite papildomą svarbią informaciją):	
Duomenys apie galimai smurtaujantį (-ius) ir (ar) priekabiaujantį (-ius) asmenį (-is):	
Darbuotojo (-ų) pareigos:	
Darbuotojo (-ų) vardas ir pavardė:	
Liudininkų kontaktiniai duomenys:	

(darbuotojo vardas ir pavardė)

(parašas)

Lietuvos mokslų akademijos
smurto ir priekabiavimo prevencijos politikos
2 priedas

(Forma)

**PRANEŠIMŲ APIE LIETUVOS MOKSLŲ AKADEMIJOJE
GALIMAI PATIRTĄ SMURTĄ IR (AR) PRIEKABIAVIMĄ
REGISTRAS**

Eil. Nr.	Pranešimą pateikusių asmens v., pavardė	Pranešimo pateikimo data	Pranešime nurodyta smurto (priekabiavimo) forma	Priimtas sprendimas

Atsakingas asmuo

(parašas)

_____ (vardas, pavardė)

KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

20__ m. _____ d. Nr. _____

Vilnius

1. Aš suprantu, kad, vykdydamas (-a) savo pareigas Lietuvos mokslų akademijoje, turėsiu prieigą prie informacijos apie asmenis, kuriems taikomas reikalavimas užtikrinti konfidencialumą. Ši informacija Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytais atvejais gali būti atskleista ar perduota tik įgaliotiems asmenims ar institucijoms.

2. Aš žinau, kad konfidencialią informaciją sudaro asmens, Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka pateikusių pranešimą dėl patirto smurto ir priekabiavimo, duomenys ir kita jį tiesiogiai ar netiesiogiai identifikuoti leidžianti informacija.

3. Aš pasižadu užtikrinti konfidencialumą ir neatskleisti, neperduoti informacijos, laikomos konfidencialia, nė vienam asmeniui, kuris nėra įgaliotas naudotis šia informacija, tiek biudžetinės įstaigos viduje, tiek už jos ribų. Taip pat pasižadu pranešti įstaigos vadovui apie bet kokią pastebėtą ar sužinotą situaciją, kuri gali kelti grėsmę tokios informacijos saugumui ir konfidencialumui.

4. Aš žinau, kad šis pasižadėjimas galios visą mano darbo sutarties galiojimo laiką šioje įstaigoje, taip pat man pradėjus eiti kitas pareigas arba pasibaigus darbo santykiams.

5. Aš esu susipažinęs(-usi) su Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimais, reglamentuojančiais konfidencialios informacijos apsaugą.

6. Aš esu įspėtas(-a), kad už šio pasižadėjimo nesilaikymą turėsiu atsakyti pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

(parašas)

(vardas ir pavardė)

LMA DARBUOTOJŲ, PATYRUSIŲ ARBA GALIMAI PATYRUSIŲ SMURTĄ IR PRIEKABIAVIMĄ DARBE, VEIKSMŲ SCHEMA

