

Patvirtinta BĮ „Lietuvos mokslų akademija“ prezidento
2025/11/11 įsakymu Nr. T-45

VIEŠAI SKELBIAMA KOPIJA
Dalis informacijos neviešinama saugumo sumetimais

LIETUVOS MOKSLŲ AKADEMIJA
VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO TAISYKLĖS

1. PAGRINDINĖS SĄVOKOS

1.1. Šiose Vaizdo duomenų tvarkymo taisyklėse (toliau – **Taisyklės**) didžiąja raide rašomos sąvokos turi žemiau nurodytas reikšmes, išskyrus atvejus, kai kitokią prasmę joms suteikia kontekstas:

- (i) **LMA** reiškia BĮ „Lietuvos mokslų akademija“, juridinio asmens kodas 111958852, adresas Gedimino pr. 3, LT-01103 Vilnius;
- (ii) **Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas** reiškia 2016 m. balandžio 27 d. Europos parlamento ir tarybos reglamentą (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB;
- (iii) **Darbuotojas** reiškia asmenį, kuris yra LMA darbuotojas, sudaręs darbo sutartį su Įmone;
- (iv) **Duomenų subjektas** reiškia fizinį asmenį, kurio Vaizdo duomenis LMA tvarko savo veikloje, vykdydama Vaizdo stebėjimą. Duomenų subjektu yra LMA Darbuotojas (taip pat potencialus), LMA klientas fizinis asmuo (taip pat ir potencialus), įvairių paslaugų LMA tiekėjas (fizinis asmuo) arba LMA kliento, paslaugų tiekėjo – fizinio ar juridinio asmens atstovas, atstovaujantis tokiam LMA klientui ar paslaugų tiekėjui (pavyzdžiui, LMA kliento, paslaugų tiekėjo – juridinio asmens vadovas ar kitas darbuotojas, įgaliotas asmuo ar pan.), taip pat kiti asmenys, kurie apsilanko stebimoje teritorijoje;
- (v) **LMA Veikla** reiškia LMA vykdomą veiklą;
- (vi) **Saugumo pareigūnas** reiškia asmenį, atsakingą už duomenų apsaugą LMA;
- (vii) **Vaizdo duomenys** reiškia Duomenų subjektų turimą turtą, elgesį ir kitą susijusią informaciją (data, laikas); Duomenų subjektų buvimo vietą ir judėjimą per vaizdo kamerų stebėjimo laukus; bendrą į stebėjimo lauką patenkančią vaizdą, į kurį gali patekti Duomenų subjektų atvaizdai;
- (viii) **Vaizdo duomenų tvarkymas** reiškia bet kurį su Vaizdo duomenimis atliekamą veiksmą: rinkimą, užrašymą, kaupimą, saugojimą, klasifikavimą, grupavimą, jungimą, keitimą (papildymą ar taisymą), teikimą, paskelbimą, naudojimą, logines ir/ar aritmetines operacijas, paiešką, skleidimą, naikinimą ar kitokią veiksmą, arba veiksmų rinkinį;
- (ix) **Vaizdo stebėjimas** reiškia Vaizdo duomenų tvarkymą naudojant automatines vaizdo stebėjimo priemones (vaizdo kameras), nepaisant to, ar šie duomenys yra išsaugomi duomenų laikmenoje.

2. BENDROSIOS NUOSTATOS

2.1. Šios Taisyklės reglamentuoja Vaizdo duomenų valdytojo (LMA) funkcijas, teises ir pareigas tvarkant Vaizdo duomenis veikloje, susijusioje su LMA Veikla, taip pat nustato Duomenų subjektų teises ir kitus su Vaizdo duomenų tvarkymu LMA susijusius klausimus.

2.2. Vaizdo duomenų tvarkymo tikslai yra:

- (i) apsaugoti asmenis ir turtą (prekes, įrangą) nuo vagysčių ar sugadinimo, kitokių pažeidimų;
- (ii) užfiksuoti ir išlaikyti incidentų (turto sugadinimo, vagysčių, neteisėtų veiksmų, darbuotojų susižalojimo atveju, nelaimingų atsitikimų ir pan.) įrodymus siekiant apginti teisinius reikalavimus, tirti minėtus atvejus.

2.3. LMA Taisyklių 2.2. (i-ii) p. nurodytais tikslais tvarko tik Duomenų subjektų Vaizdo duomenis (garsas nėra įrašomas, jokios išmaniosios funkcijos, pavyzdžiui, biometrinio atpažinimo, nėra naudojamos).

2.4. Tvarkant Vaizdo duomenis vadovaujamosi Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, Bendrojo duomenų apsaugos reglamentu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais duomenų tvarkymą ir apsaugą, taip pat šiomis Taisyklėmis.

2.5. Elektroniniu paštu išsiųstos taisyklės yra laikomos įteiktomis:

- (i) tą pačią darbo dieną, jei buvo išsiųstos ne vėliau kaip likus 1 (vienai) valandai iki LMA darbo laiko pabaigos;
 - (ii) artimiausią darbo dieną, jei buvo išsiųstas poilsio ar švenčių diena;
 - (iii) artimiausią LMA darbo dieną, jei buvo išsiųstos Darbuotojui jo kasmetinių atostogų ar nedarbingumo metu;
 - (iv) artimiausią Darbuotojo darbo dieną po komandiruotės, jei buvo išsiųstos Darbuotojui jo komandiruotės metu, o komandiruotėje nebuvo užtikrintas interneto ryšys.
- 2.6. LMA paslaugų teikėjų darbuotojai, turintys prieigą prie Vaizdo duomenų, su Taisyklėmis supažindinami raštu. Duomenų tvarkymo sutartyse su minėtais paslaugų teikėjais (jei tokios sudaromos) turi būti įtvirtinta paslaugų teikėjų pareiga savo darbuotojus raštu supažindinti su šiomis Taisyklėmis.

3. VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMAS

- 3.1. Vaizdo duomenis tvarko Vaizdo duomenų valdytojas (LMA), nustatantis šiose Taisyklėse aptartus Vaizdo duomenų tvarkymo tikslus ir priemones.
- 3.2. Vaizdo duomenys yra renkami Taisyklių **Priede Nr. 1** nurodytose teritorijose ar jų dalyse. Vaizdas yra stebimas ir realiu laiku, ir įrašomas bei saugomas Duomenų tvarkymo veiklos įrašuose nurodytą terminą.
- 3.3. Vaizdo duomenų apsaugą organizuoja, užtikrina ir vykdo IT specialistas, paskirtas LMA vadovo įsakymu.
- 3.4. Asmuo, kuris turi prieigą prie Vaizdo duomenų, privalo:
- (i) tvarkyti Vaizdo duomenis vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais, Bendrojo duomenų apsaugos reglamentu, kitais teisės aktais ir šiomis Taisyklėmis;
 - (i) tvarkyti Vaizdo duomenis tik šių Taisyklių 2.2. (i-ii) p. nustatytais tikslais;
 - (ii) saugoti Vaizdo duomenų paslaptį;
 - (iv) neatskleisti, neperduoti ir nesudaryti sąlygų bet kokiomis priemonėmis susipažinti su Vaizdo duomenimis nė vienam asmeniui, kuriam nesuteikta teisė tvarkyti Vaizdo duomenų;
 - (v) nedelsiant pranešti LMA vadovui ar jo įgaliotam asmeniui apie bet kokią įtartiną situaciją, kuri gali kelti grėsmę Vaizdo duomenų saugumui ar jų praradimui.
- 3.5. Techninės prieigos ir autentifikavimo priemonės viešai neskelbiamos saugumo sumetimais.
- 3.6. IT specialistas, be kita ko, užtikrina, kad:
- (i) Vaizdo stebėjimas būtų vykdomas ne didesnėje erdvėje, negu tai yra būtina ir negu yra nustatyta Taisyklėse;
 - (ii) būtų renkama ne daugiau Vaizdo duomenų, negu tai yra būtina;
 - (iii) prieš patenkant į patalpas ar teritoriją, kurioje vykdomas Vaizdo stebėjimas, būtų aiškiai ir tinkamai pateikiama informacija apie vykdomą Vaizdo stebėjimą;
 - (iv) į vaizdo stebėjimo kameromis stebimą erdvę nepatektų gyvenamosios patalpos, įėjimai į jas, joms priklausančios privačios teritorijos, bei erdvės, kuriose asmenys pagrįstai tikisi absoliučios privatumo apsaugos ir kur toks stebėjimas žemintų žmogaus orumą (pavyzdžiui, tualetai, persirengimo kambariai ir pan.);
 - (v) vaizdo įrašymo įrenginys būtų techniškai tvarkingas, nebūtų aktyvuotos jokios vaizdo įrašymo įrenginio funkcijos, leidžiančios rinkti daugiau asmens duomenų nei numatyta šiose Taisyklėse;

- (vi) techniniai vaizdo stebėjimo kamerų sutrikimai būtų šalinami operatyviai, panaudojant visus turimus techninius resursus.

4. TEISINIS VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO PAGRINDAS

- 4.1. Vaizdo duomenų tvarkymas yra grindžiamas teisėtu LMA ir Duomenų subjektų interesu apsaugoti jų turtą ir sveikatą, turėti medžiagą, padedančią ištirti bet kokius incidentus, susijusius su LMA ir Duomenų subjekto turtu ir Duomenų subjektų sveikata, ir įvykusius LMA kontroliuojamoje teritorijoje.

5. DUOMENŲ SUBJEKTO TEISIŲ ĮGYVENDINIMAS

- 5.1. Bet kuris LMA darbuotojas gavęs bet kokią Duomenų subjekto prašymą dėl jo teisių, susijusių su duomenų apsauga, įgyvendinimu, jį perduoda Saugumo pareigūnui (jeigu nėra paskirtas – LMA vadovui). Saugumo pareigūnas arba LMA vadovas tokį prašymą perduoda Duomenų apsaugos pareigūnui, jeigu toks asmuo yra paskirtas.
- 5.2. Duomenų subjektas turi teisę žinoti (būti informuotas), kad jo Vaizdo duomenys yra renkami Vaizdo duomenų valdytojo. Tuo tikslu Vaizdo duomenų valdytojas šių Taisyklių Priede Nr. 1 išvardintose erdvėse pakabina specialius ženklus (lenteles), informuojančius apie vykdomą vaizdo stebėjimą. Specialiame ženkle nurodoma Taisyklių **Priede Nr. 2** pateikta informacija.
- 5.3. Duomenų subjektas, pateikęs prašymą (paštu, elektroniniu paštu ar pateikiant prašymą LMA buveinėje) ir, kai tai reikalinga, parodęs LMA asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, arba patvirtinęs savo tapatybę elektroninių ryšių priemonėmis, kurios leidžia tinkamai identifikuoti asmenį, arba kitais tinkamais būdais, gali įgyvendinti žemiau nurodytas savo teises. Kai dėl informacijos apie duomenų subjektą kreipiasi jo atstovas, jis turėtų pateikti atstovavimą patvirtinantį dokumentą ir savo asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą. Jei dokumentas teikiamas paštu, jis privalo būti notariškai patvirtintas.
- 5.4. Duomenų subjektas **turi teisę susipažinti su duomenimis**. Tokia teisė apima teisę gauti patvirtinimą, ar su Duomenų subjektu susiję asmens duomenys yra tvarkomi, o jei tvarkomi, teisę susipažinti su asmens duomenimis ir gauti toliau nurodytą informaciją:
 - (i) duomenų tvarkymo tikslai;
 - (ii) atitinkamų asmens duomenų kategorijos;
 - (iii) duomenų gavėjai arba duomenų gavėjų kategorijos, kuriems buvo arba bus atskleisti asmens duomenys;
 - (iv) kai įmanoma, numatomas asmens duomenų saugojimo laikotarpis arba, jei neįmanoma, kriterijai, taikomi tam laikotarpiui nustatyti;
 - (v) teisę prašyti duomenų valdytojo ištaisyti arba ištrinti asmens duomenis ar apriboti su Duomenų subjektu susijusių asmens duomenų tvarkymą arba nesutikti su tokiu tvarkymu;
 - (vi) teisę pateikti skundą priežiūros institucijai;
 - (vii) kai asmens duomenys renkami ne iš Duomenų subjekto, visa turima informacija apie jų šaltinius.
- 5.5. Duomenų subjektas turi teisę ne tik susipažinti su savo Vaizdo duomenimis, bet ir **gauti šių duomenų kopiją**, pavyzdžiui, vaizdo įrašo kopiją išorinėje duomenų laikmenoje ir pan.
- 5.6. Duomenų subjekto teisės susipažinti su savo vaizdo duomenimis įgyvendinimas neturi pažeisti trečiųjų asmenų teisės į privatų gyvenimą, t. y. Duomenų subjektui susipažįstant su vaizdo įrašu, jeigu vaizdo įrašė matomi kiti asmenys, kurių tapatybę gali būti nustatyta, ar kita informacija, kuri gali pažeisti trečiųjų asmenų privatumą (pavyzdžiui, transporto priemonės valstybinis numeris), šie vaizdai turi būti retinami ar kitais būdais panaikinama galimybė identifikuoti trečiuosius asmenis.
- 5.7. Duomenų subjektas taip pat turi teisę **reikalauti ištaisyti savo Vaizdo duomenis** (pvz. konkretaus vaizdo įrašo datą).
- 5.8. Duomenų subjektas taip pat turi teisę **reikalauti ištrinti savo Vaizdo duomenis**, tačiau tik tais atvejais, kai Vaizdo duomenys buvo tvarkomi nesilaikant teisės aktų ir šių Taisyklių, jie nebėra reikalingi, kad būtų pasiekti tikslai, kuriais jie buvo renkami, arba Vaizdo duomenys turi būti ištrinti

laikantis teisės aktais nustatytos prievolės. Konkrečiu Duomenų subjekto prašymu visi jo Vaizdo duomenys gali būti pašalinti iš LMA turimų laikmenų, tačiau tik su sąlyga, kad toks Vaizdo duomenų pašalinimas nepakenks LMA, LMA darbuotojų ar kitų Duomenų subjektų teisėms ar interesams, kai Vaizdo duomenys yra reikalingi apsaugoti išvardintų asmenų teises ir interesus. Taip pat LMA neprivalo ištrinti asmens duomenų, kai duomenys reikalingi siekiant pareikšti, vykdyti ar apginti teisinius reikalavimus. Duomenų subjektas informuojamas apie Vaizdo duomenų ištrynimą.

- 5.9. Duomenų subjektas taip pat turi teisę **reikalauti apriboti jo Vaizdo duomenų tvarkymo veiksmus**, kai:
- (i) Duomenų subjektas užginčija duomenų tikslumą (laikotarpiui, per kurį LMA gali patikrinti asmens duomenų tikslumą);
 - (ii) Vaizdo duomenų tvarkymas yra neteisėtas ir Duomenų subjektas nesutinka, kad duomenys būtų ištrinti, ir vietoj to prašo apriboti jų naudojimą;
 - (iii) LMA nebereikia Vaizdo duomenų tvarkymo tikslais, tačiau Vaizdo duomenų reikia Duomenų subjektui siekiant pareikšti, vykdyti arba apginti teisinius reikalavimus; arba;
 - (iv) Duomenų subjektas, vadovaujantis teisės aktais, paprieštaravo duomenų tvarkymui, kol bus patikrinta, ar LMA teisėtos priežastys yra viršesnės už Duomenų subjekto priežastis.
- 5.10. Apribojus Duomenų subjekto Vaizdo duomenų tvarkymo veiksmus, Vaizdo duomenys, kurių tvarkymo veiksmai apriboti, turi būti saugomi tol, kol bus ištaisyti ar sunaikinti (Duomenų subjekto prašymu arba pasibaigus Vaizdo duomenų saugojimo terminui). Kiti tvarkymo veiksmai su tokiais asmens duomenimis gali būti atliekami tik:
- (i) turint tikslą pareikšti, vykdyti arba apginti teisinius reikalavimus;
 - (ii) jei Duomenų subjektas duoda sutikimą toliau tvarkyti savo Vaizdo duomenis;
 - (iii) jei reikia apsaugoti trečiųjų asmenų teises ar teisėtus interesus.
- 5.11. Duomenų subjektas **turi teisę nesutikti**, kad būtų tvarkomi jo Vaizdo duomenys. Tokiu atveju LMA nebetvarkys Duomenų subjekto Vaizdo duomenų, išskyrus atvejus, kai įrodys, kad duomenys tvarkomi dėl įtikinamų teisėtų priežasčių, kurios yra viršesnės už Duomenų subjekto interesus, teises ir laisves, arba siekiant pareikšti, vykdyti ar apginti teisinius reikalavimus.
- 5.12. LMA, gavusi Duomenų subjekto prašymą, ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo Duomenų subjekto kreipimosi dienos turi pateikti jam atsakymą. Atsižvelgiant į prašymo sudėtingumą ir jų skaičių, šis terminas gali būti pratęstas dar dviem mėnesiams, tačiau apie termino pratęsimą Duomenų subjektas turi būti informuotas motyvuojant termino pratęsimo priežastis. Duomenų subjekto prašymu, atsakymas pateikiamas Duomenų subjekto nurodytu adresu ar elektroninio pašto adresu, ar jam įteikiant asmeniškai. Jei prašymas pateiktas elektroninės formos priemonėmis, informacija Duomenų subjektui pateikiama, jei įmanoma, elektroninėmis priemonėmis, išskyrus tada, kai prašoma pateikti kitokiu būdu.
- 5.13. LMA užtikrina ir visas kitas taikytinų teisės aktų garantuojamas Duomenų subjektų teises, garantijas ir interesus.
- 5.14. LMA, įgyvendindama Duomenų subjekto teises, užtikrina, kad nebūtų pažeista kitų asmenų teisė į privataus gyvenimo neliečiamumą.
- 5.15. Duomenų subjektas gali skųsti LMA, kaip Vaizdo duomenų valdytojo veiksmus (neveikimą) Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (L. Sapiegos g. 17, Vilnius, www.vdai.lrv.lt, tel. (8 5) 271 28 04, 279 1445).
- 5.16. Kai Duomenų subjektas siekia gauti papildomos informacijos, pateikia akivaizdžiai nepagrįstą prašymą ar jo prašymai yra neproporcingi, visų pirma dėl jų pasikartojančio turinio, gali būti paprašoma atlyginti administracines informacijos pateikimo išlaidas arba motyvuotai atsisakoma pateikti tokią informaciją. Mokesčio dydis už prašomos informacijos pateikimą yra tvirtinamas LMA vadovo įsakymu.

6. VAIZDO DUOMENŲ PERDAVIMAS

- 6.1. Įrašyti Vaizdo duomenys neperduodami tretiesiems asmenims (duomenų valdytojams), išskyrus vykdant LMA teisės aktų nustatyta tvarka atsakingų institucijų ir/ar asmenų nustatytus įpareigojimus perduoti Vaizdo duomenis toms institucijoms ir/ar asmenims teisės aktuose nustatytais tikslais ir kai vaizdo duomenys būtini LMA teisiniams reikalavimams apginti.
- 6.2. Ginant LMA teisinius reikalavimus Vaizdo duomenys gali būti teikiami teismams, valstybės institucijoms, įskaitant teisėsaugos institucijas, ginčo šalis, advokatams, taip pat kitiems teisines paslaugas LMA teikiantiems subjektams.
- 6.3. Tvarkydama Vaizdo duomenis LMA gali pasitelkti paslaugas teikiančias įmones, veikiančias kaip duomenų tvarkytojai.
- 6.4. Atsiradus poreikiui LMA perduoti jos tvarkomus Vaizdo duomenis tretiesiems asmenims, šios Taisyklės turi būti atitinkamai papildytos.

7. VAIZDO DUOMENŲ APSAUGOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS

- 7.1. Siekdama užtikrinti Vaizdo duomenų saugumą, LMA įgyvendina arba numato įgyvendinti šias Vaizdo duomenų apsaugos priemones:
 - (i) organizacines (darbuotojų supažindinimas su dokumentais, reglamentuojančiais duomenų saugą, reguliari tokių dokumentų peržiūra, ir, prireikus – atnaujinimas, kontroliuojamas jų vykdymas; atsakingų darbuotojų apmokymas tvarkyti duomenis ir pan.);
 - (ii) technines (informacinių sistemų ir duomenų bazių administravimas, darbo vietų, LMA patalpų priežiūra, operacinių sistemų apsauga, apsauga nuo kompiuterinių virusų, slaptažodžiai ir kt.);
 - (iii) kitas saugumo priemones, numatytas LMA dokumentuose.
- 7.2. Visi Darbuotojai, turintys teisę tvarkyti Vaizdo duomenis ar užtikrinti jų apsaugą, privalo griežtai laikytis šių Taisyklių.

8. VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO TERMINAS

- 8.1. LMA tvarko Vaizdo duomenis ne ilgiau nei to reikalauja nustatyti Vaizdo duomenų tvarkymo tikslai. Vaizdo duomenų saugojimo terminas nustatytas LMA patvirtintuose Duomenų tvarkymo veiklos įrašuose.
- 8.2. Kai pasibaigia nustatytas Vaizdo duomenų saugojimo terminas, nustatytas Taisyklių 8.1. p. (išskyrus Taisyklių 8.3. p. nustatytus atvejus), Vaizdo duomenys yra saugiai sunaikinami.
- 8.3. Vaizdo duomenys LMA vadovo sprendimu gali būti saugomi ilgesnį laiko tarpą, nei nustatytas Taisyklių 8.1. p., jei yra pagrindo manyti, kad Vaizdo duomenų gali prireikti tiriant LMA stebimoje teritorijoje įvykdytą nusikalstamą veiką ar kitokį incidentą, ar LMA žalos sukėlusį kitokį įvykį. Tokiu atveju Vaizdo duomenys saugomi iki bus priimtas atitinkamas galutinis teisėsaugos institucijų ar teismo sprendimas, susijęs su nusikalstama veikla, ar kitoks asmenų, tiriančių/nagrinėjančių incidentą, ar kitų asmenų, tiriančių/nagrinėjančių LMA žalos sukėlusį įvykį, sprendimas ar išvada.

9. ATSAKOMYBĖ

- 9.1. Tvarkantiems Vaizdo duomenis Darbuotojams bei įgaliotiems asmenims, kurie pažeidžia teisės aktuose, reglamentuojančiuose Vaizdo duomenų tvarkymą ir apsaugą, numatytus reikalavimus arba šias Taisykles, taikomos Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytos atsakomybės priemonės. Šių Taisyklių pažeidimas yra laikomas šiurkščiu Darbuotojo darbo pareigų pažeidimu.

10. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 10.1. Taisyklių laikymosi priežiūra ir, esant poreikiui, peržiūra patikima Saugumo pareigūnui (jeigu Saugumo pareigūnas nepaskirtas – LMA vadovui). Taisyklės yra peržiūrimos (esant poreikiui, atnaujinamos) kas 12 (dvylika) mėnesių arba tada, kai pasikeičia teisės aktai, reglamentuojantys Vaizdo duomenų apsaugą.
- 10.2. Priedai:

Priedas Nr. 1 – Vaizdo kamerų ir stebimų erdvių sąrašas
Priedas Nr. 2 – Informacinės lentelės (lipduko) tekstas

Patvirtinta BĮ „Lietuvos mokslų akademija“ prezidento
2025/11/11 įsakymu Nr. T-45

VIEŠAI SKELBIAMA KOPIJA
Dalis informacijos neviešinama saugumo sumetimais

Priedas Nr. 1 prie Vaizdo duomenų tvarkymo taisyklių

VAIZDO KAMERŲ IR STEBIMŲ ERDVIŲ SĄRAŠAS

Detalus techninis vaizdo stebėjimo priemonių išdėstymas viešai neskelbiamas.

INFORMACINĖS LENTELĖS (LIPDUKO) TEKSTAS

